



Kunterbunte Reise durch den Bücherdschungel

Ablauf der einzelnen Termine

1. Einführungstag

Nach der Begrüßung wird mit Hilfe einer PowerPoint-Präsentation das Programm der folgenden Wochen vorgestellt. Außerdem wird den Kindern gezeigt und erklärt, wie eine Bibliothek funktioniert. Im Anschluss wird ein Bilderbuchkino gezeigt und ein erstes Kennenlernen der Bibliothek ermöglicht. Die Kinder erhalten Laufkarten, auf denen es an jedem der acht Terminen einen Stempel gibt. Die Laufkarten können von den Kindern angemalt werden.

2. Die Buchstabeneisenbahn

Begrüßung wie beim 1. Termin

Wieder wird ein Bilderbuchkino zur Einführung gezeigt.

An einer Moderationstafel wurde vorab die Buchstabeneisenbahn befestigt. Die Schüler*innen nehmen sich laminierte Anlautkarten von einem Tisch und werden von einer/m Mitarbeiter*in der Bibliothek gefragt, welche Karte zum Beispiel zum Buchstaben „A“ gehört. Das Kind, das die passende Karte hat, legt die Karte auf einen Tisch. Ein*e Mitarbeiter*in befestigt diese an der richtigen Stelle der Eisenbahn an der Moderationstafel. Anschließend können die Kinder sich möglichst lange Wörter zu jedem Buchstaben ausdenken.

3. Schriftzeichen aus anderen Ländern / Blindenschrift

Begrüßung wie beim 1. Termin

Wieder wird ein Bilderbuchkino zur Einführung gezeigt.

Den Kindern werden verschiedene Schriften (Lateinisch, Kyrilisch, Arabisch...) gezeigt.

Dann gibt es Infos zum Thema Blindenschrift und Beispiele zum Erfühlen.

Jedes Kind erhält ein Lesezeichen mit seinem Namen in Hieroglyphenschrift. Die vorbereiteten Lesezeichen werden an die Kinder verteilt, die diese ausmalen. Anschließend werden die Lesezeichen laminiert und den Kindern mitgegeben.

4. Sachbücher erleben

Begrüßung wie beim 1. Termin

Es wird ein Bücher-Memory gespielt.

Schüler*innen der 2.- 4. Klasse betrachten im Zweier-Team jeweils ein Sachbuch und stellen es im Anschluss den Mitschülern vor. Sie erzählen zwei oder drei Sachen, die sie in dem Buch herausgefunden haben.

Erstklässler erhalten stattdessen Zeit zum Stöbern.

5. Wir schreiben eine Geschichte

Begrüßung wie beim 1. Termin

Die Kinder versammeln sich auf dem Podest in der Kinderbibliothek.

Wir zeigen verschiedene Bucharten (Roman, Comic, Sachbuch, Buch ohne Text)

Wie heißen Menschen, die sich Bücher ausdenken? Was braucht man dafür?

Was muss man sich sonst noch überlegen?

Wie geht es weiter, wenn das Buch fertig geschrieben ist?

Die Kinder werden in 2er-Teams aufgeteilt. Auf dem Tisch werden verdeckt Kärtchen mit Bildern ausgelegt, aus denen jedes Team 2-3 zieht. Dann haben die Kinder Zeit, um sich eine kurze Geschichte auszudenken, in der die gezeigten Dinge/Tiere usw. vorkommen.

6. Programmierung der Blue-Bot

Begrüßung wie beim 1. Termin

Der Roboter (Blue-Bot) fährt auf einer am Boden liegenden Matte mit kinderbibliotheksbezogenen Symbolen. Der Roboter soll von den Kindern so programmiert werden, dass dieser auf das gewünschte Symbol fährt.

Auf diese Art lernen die Kinder spielerisch das Leitsystem der Kinderbibliothek kennen und machen unbewusst erste Schritte in Richtung Programmierung.

Die Bedienung der Blue-Bot wird mit Hilfe einer Präsentation per Beamer erklärt.

7. Bibliothekstasche bemalen

Die Kinder bemalen eine Stofftasche, in die sie die Medien aus der Bibliothek legen können, wenn sie sich etwas ausleihen. Deshalb sollten sie ihren Namen auf die Tasche schreiben oder malen. Als Einstimmung lesen wir ein Bilderbuchkino.

8. Abschluss

Begrüßung wie beim 1. Termin.

In einem Kahoot-Quiz (Einteilung in Zweier- oder Dreiergruppen) zeigen die Kinder, was sie über die Bibliothek erfahren und gelernt haben. Danach werden die Urkunden und Lesekarten an die Kinder überreicht. Im Anschluss besteht die Gelegenheit, die Bibliothek nach eigenem Interesse zu erkunden. Zum Abschluss dürfen die Kinder die neuen Leseausweise das erste Mal benutzen und über den Selbstverbucher ausleihen.

Die „Kunterbunte Reise durch den Bücherdschungel“ wird als Miniprojekt für vier Projektklassen angeboten von:

Stadtbibliothek / Kinderbibliothek
Hanse Carré
2. Etage
Bgm.-Smidt-Str. 10
27568 Bremerhaven

Telefon: 0471 590-2562

E-Mail: tom.padrok@magistrat.bremerhaven.de

Internet: www.bremerhaven.de

